

Số: 234 /KH-SNN

Hưng Yên, ngày 26 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ công tác của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Hưng Yên
Tháng 07 năm 2024

Thực hiện Quy định số 1071-QĐ/TU ngày 05/4/2024 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên; Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 07 năm 2024 của Sở, cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
I	Các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch đã đề ra (từ nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch công tác năm)					
1	Tham các gia cuộc họp do Bộ Nông nghiệp và PTNT, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị khác tổ chức	Cuộc họp	Theo yêu cầu của Văn bản	Tháng 7		Ban Giám đốc
2	Trực tiếp công dân, tiếp nhận xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo tại Phòng Tiếp công dân của Sở	Sổ ghi chép	Theo Lịch tiếp công dân của Sở	Tháng 7	Thanh Tra Sở Văn phòng Sở (p/h)	GD. Đỗ Minh Tuấn
3	Phân giao các văn bản đến	Văn bản	Hàng ngày	Tháng 7	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc
4	Phê duyệt các văn bản đi	Văn bản	Hàng ngày	Tháng 7	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc
5	Kiểm tra tiến độ sản xuất nông nghiệp tại các địa phương trên địa bàn tỉnh	Số cuộc kiểm tra	Hàng tuần	Tháng 7	Phòng Trồng trọt	- GD. Đỗ Minh Tuấn - PGD. Nguyễn Văn Tráng
6	Kiểm tra tiến độ xây dựng NTM mới, nâng cao, kiểu mẫu tại các địa phương	Số cuộc	Hàng tuần	Tháng 7	Văn phòng ĐPXDNTM	GD. Đỗ Minh Tuấn PGD. Lê Trung Cần
7	Kiểm tra công trình đê điều, công trình phòng, chống thiên tai các huyện, thành phố; Kiểm tra các công trình trọng điểm về công tác phòng, chống thiên tai...	Kiểm tra	Hàng tuần	Tháng 7	Chi cục QL Đê điều và PCLB	GD. Đỗ Minh Tuấn PGD. Nguyễn Văn Kinh

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
8	Tiếp nhận và giải quyết Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Sở	Kết quả giải quyết	Theo thời gian quy định	Tháng 7	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc
9	Thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, chủ tịch UBND tỉnh giao	Văn bản	Theo thời gian quy định	Tháng 7	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc
	Các công tác chuyên môn					
10	Tiếp tục thực hiện tốt các đề án, dự án, chương trình của ngành, làm tốt công tác chuyển giao TBKHKT vào sản xuất nông nghiệp	Văn bản, hồ sơ	Tháng 7	Tháng 7	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc
11	Chỉ đạo các địa phương tập trung gieo, cấy lúa vụ Mùa 2024	Văn bản, kiểm tra	Tháng 7	15/07/24	Phòng Trồng trọt	GD. Đỗ Minh Tuấn PGD. Nguyễn Văn Tráng
12	Hoàn thiện: (1) Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh quy định về việc sử dụng một diện tích đất để xây dựng công trình phục vụ trực tiếp sản xuất nông nghiệp đối với người sử dụng đất nông nghiệp được chuyển đổi cơ cấu cây trồng vật nuôi để sử dụng đất kết hợp đa mục đích theo quy định tại Điều 218 của Luật Đất đai số 31/2024/QH15; (2) Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh quy định đơn giá bồi thường thiệt hại về cây trồng, vật nuôi khi Nhà nước thu hồi đất theo quy định tại Khoản 4 và Khoản 6. Điều 103 Luật Đất đai số 31/2024/OH15;	Dự thảo	Tháng 7	Tháng 7	Phòng KHTCTTNN (CT); các phòng, ban, đơn vị (p/h)	GD. Đỗ Minh Tuấn
13	Chỉ đạo công tác dự tính dự báo, phòng trừ sinh bệnh hại trên cây trồng	Báo cáo; Thông báo tuần/tháng; văn bản	Thứ 3, 4 hàng tuần, tháng 7	Thứ 3, 4 hàng tuần, tháng 7	Chi cục Bảo vệ thực vật	GD. Đỗ Minh Tuấn PGD. Nguyễn Văn Tráng
14	Báo cáo tình hình vi phạm Luật đề điều và tiến độ thực hiện các dự án theo quy định	Báo cáo	Tháng 7	Tháng 7	Chi cục Quản lý đề điều và PCLB	GD. Đỗ Minh Tuấn PGD. Nguyễn Văn Kinh
15	Thực hiện Báo cáo kinh tế - kỹ thuật duy tu bảo dưỡng đề điều năm 2024, tỉnh Hưng Yên	Công trình	Tháng 7	Tháng 7	Chi cục Quản lý đề điều và PCLB	GD. Đỗ Minh Tuấn PGD. Nguyễn Văn Kinh
16	Cấp biển xe hộ đề, kiểm tra đề và được phép đi trên đề trong mùa mưa lũ	Biển xe	Tháng 7	Tháng 7	Chi cục Quản lý đề điều và PCLB	GD. Đỗ Minh Tuấn PGD. Nguyễn Văn Kinh

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
17	Báo cáo kết quả thực hiện tháng hành động phòng, chống ma túy trên địa bàn tỉnh.	Báo cáo	Tháng 7	Tháng 7	Chi cục Phát triển nông thôn	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cần
18	Tổ chức các lớp tập huấn bồi dưỡng kiến thức cho chủ trang trại, gia trại năm 2024.	Đi tập huấn	Tháng 7	Tháng 7	Chi cục Phát triển nông thôn	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cần
19	Tổng hợp hồ sơ dự án hỗ trợ Phát triển làng nghề nghệ Chí Tân trình phê duyệt hồ trợ	Hồ sơ	Tháng 7	Tháng 7	Chi cục Phát triển nông thôn	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cần
20	Xây dựng biển hiệu tuyên truyền làng nghề năm 2024	Hồ sơ	Tháng 7	Tháng 7	Chi cục Phát triển nông thôn	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cần
21	Kiểm tra công tác quản lý nhà nước về ATTP lĩnh vực nông nghiệp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Văn bản	Tháng 7	Tháng 7	Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
22	Triển khai công tác chế biến, phát triển thị trường nông sản, lấy mẫu kiểm soát chất lượng vải phục vụ xuất khẩu	Phiếu kết quả kiểm nghiệm	Tháng 7	Tháng 7	Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
23	Xây dựng kế hoạch giám sát điều kiện đảm bảo ATTP trên địa bàn tỉnh đợt 4	Văn bản	Tháng 7	Tháng 7	Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
24	Tiếp tục Xây dựng và triển khai Kế hoạch Xây dựng, phát triển mô hình quản lý sản xuất, thu gom, sơ chế, chế biến, bảo quản, kinh doanh thực phẩm an toàn trên địa bàn tỉnh năm 2024	Văn bản	Tháng 7	Tháng 7	Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
25	Tiếp tục Xây dựng và triển khai kế hoạch Tư vấn, tập huấn, đào tạo, chuyển giao công nghệ sau thu hoạch và công tác phát triển thị trường cho cơ sở sản xuất sản phẩm nông, lâm sản và thủy sản trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2024	Văn bản	Tháng 7	Tháng 7	Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
26	Triển khai tiêm phòng vắc xin Đại chó mèo; tai xanh ở lợn và vắc xin Lở mồm long móng gia súc cho đàn trâu, bò, lợn.	Cung ứng vắc xin theo số lượng đăng ký từ các Trạm thú y	Tháng 7	Trong tháng 7	Chi cục Thú y	GD. Đỗ Minh Tuấn
27	Tổng hợp, báo cáo tình hình dịch bệnh động vật tại các địa phương	Công văn; báo cáo tình hình dịch bệnh gia súc, gia cầm và thủy sản	Trước 20 hàng tháng	Trước 20 hàng tháng	Chi cục Thú y	GD. Đỗ Minh Tuấn
28	Tổng hợp, báo cáo công tác quản lý, kiểm soát giết mổ động vật, kiểm tra vệ sinh thú y.	Báo cáo	Trước 20 hàng tháng	Trước 20 hàng tháng	Chi cục Thú y	GD. Đỗ Minh Tuấn

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
29	Triển khai lấy mẫu giám sát sau tiêm phòng các loại vắc xin theo kế hoạch	Mẫu huyết thanh gia súc, gia cầm	Tháng 7	Trong tháng 7, tháng 8	Chi cục Thú y	GD. Đỗ Minh Tuấn
30	Triển khai kiểm tra, lấy mẫu thuốc thú y đối với các cửa hàng buôn bán thuốc thú y theo kế hoạch	Mẫu thuốc thú y	Tháng 7	Trong tháng 7	Chi cục Thú y	GD. Đỗ Minh Tuấn
31	Chỉ đạo công tác phòng, chống mưa bão năm 2024	Văn bản	Tháng 7	Tháng 7	Chi cục Thủy lợi	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Kinh
32	Cập nhật tình hình mực nước, lượng mưa	Số liệu	Tháng 7	Tháng 7	Chi cục Thủy lợi	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Kinh
33	Triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành quy định của pháp luật lĩnh vực Lâm nghiệp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2024	Văn bản	Tháng 7	Tháng 7	Chi cục Kiểm lâm	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
34	Chuẩn bị các điều kiện cần thiết và tổ chức đoàn thẩm định các xã nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu năm 2024.	Nhiệm vụ	Tháng 7	Tháng 7	Văn phòng ĐPXDNTM	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cần
35	tổ chức lấy ý kiến tham gia hoàn thiện hồ sơ thẩm tra và kết quả thực hiện các tiêu chí huyện Nông thôn mới nâng cao của huyện Văn Giang và huyện Phù Cừ trình Trung ương thẩm định.	Hồ sơ	Tháng 7	Tháng 7	Văn phòng ĐPXDNTM	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cần
36	Thực hiện các mô hình sản xuất tập trung, khảo nghiệm, trình diễn các giống mới để tiếp tục đánh giá hiệu quả của các mô hình trong vụ mùa 2024	Các mô hình.	Tháng 7	Tháng 7	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
37	Chỉ đạo, hướng dẫn các hộ dân bón thúc nuôi quả cho nhãn, tiến hành chăm sóc theo đúng quy trình kỹ thuật; hướng dẫn thu hoạch đảm bảo đúng độ chín, nâng cao năng suất, chất lượng, đồng thời đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm. Không phun thuốc BVTV, bón phân hóa học cho các diện tích sắp được thu hoạch.	Kiểm tra, hướng dẫn các địa phương trồng nhãn	Tháng 7,8,9	Tháng 9	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
38	Chỉ đạo, hướng dẫn các hộ dân bón thúc chăm sóc các loại cây ăn quả khác theo qui trình kỹ thuật của từng loại cây; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, nâng cao năng suất, chất lượng; tăng cường sử dụng phân hữu cơ vi sinh, phân bón qua lá có chứa các chất trung, vi lượng để tăng chất lượng quả.	kiểm tra, hướng dẫn, đánh giá	Đến khi thu hoạch xong các loại cây ăn quả	Đến khi thu hoạch xong các loại cây ăn quả	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
39	Kiểm tra đánh giá năng suất, chất lượng một số vùng nhãn và cây ăn quả trên địa bàn tỉnh phối hợp với các địa phương hướng dẫn các biện pháp kỹ thuật nâng cao hiệu quả sản xuất nhãn, sản xuất an toàn bền vững.	Đánh giá theo báo cáo tháng	Năm 2024	Năm 2024	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
40	Kiểm tra tiến độ sản xuất tại các địa phương; Tổng hợp báo cáo tiến độ sản xuất nông nghiệp, định kỳ và bất kỳ	Số cuộc kiểm tra, các số tiến độ	Tháng 7	Tháng 7	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
41	Kiểm tra điều kiện kinh doanh giống cây ăn quả trên địa bàn tỉnh	Theo kế hoạch đã được duyệt	Tháng 7, 8	Tháng 7, 8	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
42	Phối hợp kiểm tra, đánh giá, theo dõi các mô hình khảo nghiệm lúa nếp Thơm Hưng Yên vụ Hè Thu tại vùng Đông Nam Bộ	Kết quả kiểm tra, theo dõi,... báo cáo kết quả khảo nghiệm, trình diễn giống nếp thơm Hưng Yên tại các tỉnh Đông Nam Bộ	Năm 2024	Năm 2024	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
43	Tiếp tục thực hiện các nội dung Tổ chức chứng nhận VietGAP trên cây ăn quả chủ lực của tỉnh	Kiểm tra, đánh giá, hướng dẫn các vùng tổ chức sản xuất theo quy trình VietGAP	Tháng 6,7,8,9,10 ...	Đến khi được cấp chứng nhận	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
44	Chỉ đạo thực hiện gieo, cấy các điểm sản xuất thuộc Dự án "Chọn lọc, duy trì, sản xuất giống gốc nếp thơm Hưng Yên và chọn tạo giống lúa mới phục vụ nhu cầu sản xuất lúa trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2023-2027" vụ mùa 2024 theo kế hoạch	Các điểm sản xuất được thực hiện	Tháng 7	15/07/24	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
45	Tiếp tục thực hiện các nội dung thuộc Đề án "Bảo tồn và phát triển vùng trồng nhãn, vải đặc sản tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030" năm 2024	Các nội dung của Đề án được thực hiện	Năm 2024	Năm 2024	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
46	Hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện Đề án"Hỗ trợ xác lập và phát triển vùng sản xuất gắn với tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp hữu cơ trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030" vụ mùa năm 2024 lĩnh vực trồng trọt.	Thực hiện các nội dung tại mô hình	Đến khi được chứng nhận	Đến khi được cấp chứng nhận	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
47	Đôn đốc Cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc rà soát, đối chiếu các nhiệm vụ chi năm 2024	Hồ sơ, chứng từ	Tháng 7	Tháng 7	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
48	Thẩm định kế hoạch, dự toán, các nhiệm vụ chi Cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc năm 2024	Quyết định	Tháng 7	Tháng 7	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
49	Báo cáo tình hình thu, chi Quỹ Phòng chống thiên tai tháng 7/2024	Báo cáo	25/07/24	25/07/24	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
50	Thực hiện kiểm tra dự toán, hồ sơ chi thường xuyên, các Đề án, Dự án tháng 7 năm 2024	Hồ sơ, chứng từ	Tháng 7	Tháng 7	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
51	Chỉ đạo, đôn đốc các nhiệm vụ thuộc công tác quy hoạch, kế hoạch, thống kê ngành được phân công phụ trách	Văn bản	Tháng 7	Tháng 7	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuấn

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
52	Chuyển lương, BHXH, BHYT, KPCĐ tháng 7 cho CBCC đúng kỳ hạn	Danh sách	15/07/24	15/07/24	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GD. Đỗ Minh Tuấn
53	Tham gia các chương trình xúc tiến thương mại do các tỉnh, thành phố tổ chức	Văn bản	Tháng 7	Tháng 7	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GD. Đỗ Minh Tuấn
54	Báo cáo phí, lệ phí	Tờ khai	31/07/24	31/07/24	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GD. Đỗ Minh Tuấn
55	Tuyên truyền Đề án tái cơ cấu ngành nông nghiệp, kết quả thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU của Tỉnh ủy về chương trình thực hiện cơ cấu lại ngành nông nghiệp gắn với xây dựng NTM nâng cao, NTM kiểu mẫu tỉnh Hưng Yên	Hướng dẫn	31/07/24	31/07/24	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GD. Đỗ Minh Tuấn
56	Lập, đối chiếu sổ tiền gửi các tài khoản tại Kho bạc Nhà nước	Sổ sách, đối chiếu	10/07/24	10/07/24	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	PGĐ. Lê Trung Cần
57	Đánh giá giám sát điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi công ty TNHH Sản xuất và Phát triển trang trại Hà Hưng	Biên bản, thông báo	Tháng 7	Tháng 7	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần
58	Đánh giá giám sát điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi công ty Cổ phần Dinh dưỡng Phú Sỹ	Biên bản, thông báo	Tháng 7	Tháng 7	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
59	Phôi hợp triển khai, khảo sát xây dựng Đề án "Phát triển chăn nuôi tuân thủ Luật Chăn nuôi ; phát triển theo hướng chăn nuôi tập trung , kinh tế tuần hoàn, hướng hữu cơ và quy hoạch giết mổ gia súc Quyết định gia cầm tập trung giai đoạn 2023- 2030, định hướng đến năm 2040"	Văn bản	Tháng 7	Tháng 7	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần
60	Kiểm tra chất lượng giống vật nuôi trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Công văn, Biên bản	Tháng 7	Tháng 7	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần
61	Phối hợp với Viện Chăn nuôi và các đơn vị liên quan triển khai các hoạt động nghiên cứu, đánh giá trong khuôn khổ dự án trên địa bàn tỉnh	Văn bản	Tháng 7	Tháng 7	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần
62	Triển khai Đề án phát triển thủy sản tỉnh Hưng Yên năm 2024	văn bản	Tháng 7	Tháng 7	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần
63	Thực hiện việc kiểm tra tra duy trì điều kiện sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản (trừ giống thủy sản bố mẹ); điều kiện sản xuất thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản trên địa bàn tỉnh theo quy định hiện hành (nếu có)	Kiểm tra	Tháng 7	Tháng 7	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần
64	Kiểm tra tình hình khai thác thủy sản trên địa bàn tỉnh; đồng thời tuyên truyền các quy định trong khai thác thủy sản đến người dân	Kiểm tra	Tháng 7	Tháng 7	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần
65	Triển khai các nhiệm vụ quản lý nhà nước về lĩnh vực thủy sản	văn bản	Tháng 7	Tháng 7	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
66	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi, Báo cáo kinh tế-kỹ thuật đầu tư xây dựng, thiết kế bản vẽ thi công; hồ sơ kiểm tra công tác nghiệm thu; hồ sơ lựa chọn nhà thầu và tham gia các văn bản tham gia ý kiến về đầu tư xây dựng (nếu có)	Hồ sơ	Tháng 7	Tháng 7	Phòng Quản lý chất lượng xây dựng công trình	PGĐ. Nguyễn Văn Kinh
67	Tiến hành kiểm tra việc chấp hành các quy định về điều kiện sản xuất, kinh doanh thuốc thú y, thức ăn chăn nuôi	Quyết định, các biên bản	30/07/24	30/07/24	Thanh Tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
68	Thực hiện công tác pháp chế, công tác tuyên truyền, phổ biến văn bản pháp luật	Các báo cáo, hội nghị tập huấn, tuyên truyền, phổ biến VBPL	30/07/24	30/07/24	Thanh Tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
69	Tiếp công dân, tiếp nhận xử lý đơn thư KNTC theo thẩm quyền	Sổ theo dõi	30/07/24	30/07/24	Thanh Tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
70	Báo cáo kết quả sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới Tháng 7 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 8 tháng cuối năm 2024	Báo cáo	Tháng 7	30/07/24	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
71	Báo cáo trả lời cử tri	Báo cáo	Tháng 7	Tháng 7	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
72	Đôn đốc các đơn vị trực thuộc xây dựng Quy chế dân chủ ở cơ sở	Văn bản	Tháng 7	Tháng 7	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
73	Tổng hợp Kết quả đánh giá của các PGĐ và Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Tháng 07 năm 2024	Thông báo	Tháng 7	Tháng 7	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
74	Xây dựng Kế hoạch trọng tâm của cơ quan Tháng 08 năm 2024	Kế hoạch	01/08/24	28/07/24	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
75	Hoàn thiện hồ sơ báo cáo Chiến sỹ thi đua toàn quốc	Báo cáo	Tháng 7	Tháng 7	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
76	Thực hiện công tác cán bộ, đào tạo, bồi dưỡng	văn bản, hồ sơ	Tháng 7	Tháng 7	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
77	Làm thủ tục tiếp đoàn công tác nước ngoài vào làm việc tại Sở (nếu có)	Công văn	Tháng 7	Tháng 7	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
78	Thực hiện rà soát, kiểm soát Thủ tục hành chính của Sở	Văn bản	Tháng 7	Tháng 7	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
79	Chỉ đạo kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện trên môi trường mạng	Đôn đốc, văn bản	Tháng 7	Tháng 7	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
80	Thực hiện các nhiệm vụ của Văn phòng Đảng ủy Sở Nông nghiệp	Văn bản	Tháng 7	Tháng 7	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
81	Thực hiện công tác thanh toán của Cơ quan Sở	Quyết định; Hợp đồng, ...	Tháng 7	Tháng 7	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
82	Quản lý, cập nhật tin bài trên các trang thông tin của Sở Nông nghiệp và PTNT; Quản lý, cập nhật số liệu báo cáo trên phần mềm thống kê Bộ Nông nghiệp và PTNT; các phần mềm dùng chung của tỉnh; phần mềm Hồ sơ, tài liệu của Sở.	tin, bài, quản trị	Tháng 7	Tháng 7	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
83	Quản lý cơ sở vật chất, trụ sở làm việc, bảo vệ, nhà ăn, dọn dẹp vệ sinh; phục vụ các cuộc họp trực tiếp, trực tuyến; chỉ đạo bộ phận lái xe; quản lý sửa chữa trang thiết bị công nghệ thông tin...	Quản trị	Tháng 7	Tháng 7	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
84	Tiếp nhận, xử lý, luân chuyển, cập nhật văn bản đi, đến trên Phần mềm QLVB và ĐH; phân bổ báo chí của cơ quan; quản lý, sử dụng, khai thác tài liệu lưu trữ của Cơ quan.	Văn bản	Tháng 7	Tháng 7	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
II	Các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh được giao theo sự phân công của Lãnh đạo cấp trên				Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để t/d);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Đỗ Minh Tuấn